

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МБДОУ ЦРР –детский сад №19  
Протокол №14 от «15»05.2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
детский сад №19 «Ласточка»  
Калужских Л. Ф.  
Приказ № 25 от «14»05.2021г.



**Положение  
об Управляющем совете муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения – Центра  
развития ребенка – детского сада №19 «Ласточка»  
города Новоалтайска Алтайского края**

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №19 «Ласточка» является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Деятельность Управляющего совета регулируется настоящим Положением, Уставом Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.3.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

1.4.1. Численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;

1.4.2. Компетенция Управляющего совета.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет состоит из:

2.1.1. Избираемых членов, представляющих - родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 3 человек; - работников Учреждения (в том числе представитель Совета трудового коллектива) в

количестве 2 человека; -заведующего Учреждением; - представителя Учредителя в количестве 1 человека;

2.2. Общая численность Совета составляет не менее 7 человек.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на родительском собрании применяются следующие правила:

2.4.1. Родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2.4.2. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками Учреждения, его заведующим, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

2.4.3. Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Работники Учреждения, дети которых посещают данное Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения.

2.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

2.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенным настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенным настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.10. Заведующий Учреждением по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Управляющего совета сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря.

### **III. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего Учреждением.

3.2.2. Участвует в оценке качества и результативности деятельности Учреждения.

3.2.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащение образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.3. Управляющего совета правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам самообследования.

3.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом Учреждения.

3.6. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

3.7. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения.

3.8. По вопросам, для которых Уставом учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным положением.

4.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на

заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.5. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющий совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседание Управляющего совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

#### **V. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета. Представитель учредителя, руководитель учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

#### **VI. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Заведующий вправе распустить Управляющего совета, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не

выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета противоречащие Уставу Учреждения, локальным актам, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре этого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседание без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).