

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ ЦРР № 19 «Ласточка»

Калужских Л.Ф.

«10» апреля 2023 г.

Приказ № 25/01 от 17.04.2023 г.



### Отчет по самообследованию

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №19 «Ласточка» города Новоалтайска Алтайского края

Председатель комиссии: заведующий – Калужских Л.Ф.;  
заместитель председателя: старший воспитатель – Еньшина О. С.;  
Члены комиссии:  
председатель профкома – воспитатель – Трунина Л. А.  
воспитатель – Чернова Е. А.  
заместитель заведующего по АХР – Бабина А.И.;  
старший методист – Ананьина Д.В.

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета МБДОУ ЦРР - детский сад №19 «Ласточка» города Новоалтайска Алтайского края «10» 04.2023 г., протокол заседания №3

Новоалтайск, 2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад №19 «Ласточка» города  
Новоалтайска Алтайского края

Приказ

29.03.2023

№20/01

«О сроках и форме проведения самообследования,  
составе лиц, привлекаемых для его проведения»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с изменениями от 14.12.2017г, приказ Министерства Образования и науки РФ от 14.06.2013г. №142 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ЦРР №19 «Ласточка» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести самообследование МБДОУ ЦРР №19 «Ласточка» за отчётный период 2022-2023 учебного года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования:

Председатель комиссии – Калужских Л.Ф. – заведующий;  
Заместитель председателя – Еньшина О. С. – старший воспитатель;  
Члены комиссии: Чернова Е. А. – воспитатель-  
Трунина Л. А. – воспитатель – представитель профкома;  
Бабина А.И. – заместитель заведующего по АХР;  
Ананьина Д.В.-старший методист

3. Назначить ответственным лицом за обеспечение координационной работы по направлениям самообследования способствующей оперативному решению вопросов, за свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию – Еньшину О.С., старшего воспитателя.

4. На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», размещение отчётов организации на сайте ДОУ и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, членами комиссии предоставить результаты самообследования на общем собрании сотрудников МБДОУ ЦРР №19 «Ласточка» в виде отчёта включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ ЦРР в срок 20 апреля 2023 г.

Заведующий МБДОУ ЦРР №19



Л.Ф.Калужских



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка-детский сад №19 «Ласточка»  
города Новоалтайска Алтайского края

Приказ

17.04.2023

№25/01

«Об утверждении отчета  
по самообследованию ДОУ за 2022 г.»

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462  
Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной  
организацией, подлежащей самообследованию» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о самообследовании МБДОУ ЦРР-№19 «Ласточка» за  
2022 год.

Заведующий МБДОУ ЦРР №19



*Л. Ф. Калужских*  
Л. Ф. Калужских

## Содержание

<b>I. Аналитическая часть</b>	3
<b>Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	3
1.1. Общие сведения об организации	3
1.2. Руководящие работники ДОО	4
1.3. Сведения об основных нормативных документах	5
<b>Раздел 2. Структура и система управления</b>	6
2.1. Структура и система управления	6
2.2. Оценка результативности и эффективности системы управления	8
2.3. Оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ	9
<b>Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся</b>	12
3.1. Контингент обучающихся	12
3.2. Содержание подготовки обучающихся в ДОО.	12
3.2.1. Образовательные программы дошкольного образования	12
3.2.2. Качество подготовки обучающихся	13
3.2.3. Воспитательная работа	14
3.2.4. Дополнительное образование	16
3.2.5. Изучение мнения участников образовательных отношений	16
<b>Раздел 4. Организация образовательного процесса</b>	17
<b>Раздел 5. Востребованность выпускников</b>	19
<b>Раздел 6. Кадровое обеспечение</b>	20
<b>Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение</b>	21
<b>Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение</b>	22
<b>Раздел 9. Материально – техническая база</b>	23
<b>Раздел 10. Внутренняя система качества образования</b>	24
<b>Раздел 11. Иные документы, представляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта</b>	25
<b>II. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию</b>	29



## Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

### 1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 19 «Ласточка» города Новоалтайска Алтайского края.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ ЦРР № 19 «Ласточка».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Новоалтайск.

Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения осуществляет комитет по образованию Администрации города Новоалтайска, ул. Гагарина, 13.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения и является следующим:

пятидневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

время работы: с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

*Миссия ДОУ* реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование.

*Основная цель ДОУ:* обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей; создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

*Задачи ДОУ:*

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

ДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе

дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- обеспечение (оказание услуг по) присмотра(у) и ухода(у) за детьми.

Приоритетное направление в работе МБДОУ ЦРР №19:

- речевое развитие.

Детский сад осуществляет:

- воспитание, развитие и обучение детей;
- реализует инклюзивное образование детей с ОВЗ.

## 1.2 Руководящие работники образовательной организации

Таблица №1

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Курирует направления и виды деятельности	Образование подиплому (указать специальность)	Стаж	
					администр	педагог.
1	Заведующий	Калужских Лариса Федоровна	Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством РФ.	Высшее АГПУ «Учитель Начальных классов» «Менеджмент в образовании»	6	12
2.	Старший методист	Ананьина Дарья Владимировна	Осуществляет методическое сопровождение образовательным процессом в соответствии с ФГОСДО, руководит аналитической и научной деятельностью с педагогами.	Высшее АлтГПУ Институт психологии и педагогики. Дошкольное образование	1,8	8
3.	Старший воспитатель	Еньшина Ольга Степановна	Осуществляет руководство образовательным процессом в соответствии с ФГОСДО, осуществляет мониторинг	Высшее Алт ГПУ Институт психологии и педагогики. Дошкольное образование.	3,5	11



			качества образования.	Магистратура 2022г. Управление дошкольным и доп. образов		
4.	Заместитель заведующего по АХЧ	Бабина Алена Игоревна	Обеспечивает безопасные условия, ведет аналитическую деятельность, обеспечивает бесперебойное техническое функционирование учреждения, качественное обеспечение материально-технической базыв соответствии с целями и задачами учреждения.	Высшее «АЭЮИ экономист»	5	-

Коллегиальными органами управления детского сада являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет

Порядок выборов и деятельность органов самоуправления, их юпетенция определяются локальными актами учреждения.

**Вывод:** В Учреждении создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы. В ДОУ реализуется возможность участия вуправлении детским садом всех участников образовательного процесса.

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №19 «Ласточка» города Новоалтайска Алтайского края, утвержден Постановлением Администрации города №119 от «05» февраля 2021года.

Лист записи единого государственного реестра юридических лиц от 04.03.2021года

ОГРН 1022200767930

ИНН 2208008080

Свидетельство о государственной регистрации права Серия 22АА 389069 от 02.05.2006г. Вид права: право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Свидетельство о государственной регистрации права Серия 22АБ 023446 от

15.05.2007г. Право оперативного управления. Здание детского сада №19.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

Договор «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеобразовательного вида №19 «Ласточка» от «13» декабря 2005 г. №30.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Выписка из реестра лицензий по состоянию на 13.04.2021г., регистрационный номер лицензии № 159.

срок действия бессрочно

Образовательная программа образовательного учреждения: Основная образовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Принята педагогическим советом МБДОУ детский сад №19 от 28.06.2018, протокол №1 Утверждена приказом заведующего МБДОУ детский сад №19 от 28.06.2018 №15

**Вывод:** Правовое обеспечение МБДОУ ЦРР №19 образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1 Структура и система управления**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельности ДОУ.

Коллегиальные органы управления ДОУ:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решения устанавливается уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – коллегиальное управление:

- педагогический совет;

- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1-ый уровень управления – заведующий ДООУ.

2-ой уровень управления – старший воспитатель, старший методист, заместитель заведующего по АХЧ.

Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, обслуживающий персонал).

3-ий уровень управления - осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители (законные представители).

Созданная структура управления подвижна, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии.

Документацию Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- финансовые документы;
- документы по делопроизводству Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- договор об образовании с родителями (законными представителями);
- порядок приема детей в ДООУ;
- положение о приеме детей, переводе и отчислении воспитанников ДООУ
- правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей воспитанников (законных представителей)
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение об управляющем Совете;
- положение об Общем собрании коллектива Учреждения;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;
- положение о сайте ДООУ;
- положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений
- положение о профессиональной этике педагогических работников
- положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
- положение о группах компенсирующей направленности.
- положение об оказании дополнительных платных образовательных

услуг.

- годовой план работы Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- образовательная программа ДООУ
- коллективный договор;
- расписание занятий в Учреждении;
- статистическая отчетность Учреждения;
- приказы заведующего Учреждением.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует первичная профсоюзная организация.

## **2.2. Оценка результативности и эффективности системы управления**

Основными формами координации деятельности администрации и методической службы ДООУ являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль, который осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и плане контроля. В 2022-2023 году в МБДООУ № 19 проводились следующие виды контроля: оперативный, тематический.

Тематический контроль: «Готовность групп к новому учебному году», «Формирование инклюзивной культуры участников образовательного процесса в ДООУ», «Состояние образовательной работы в ДОО по развитию речи у дошкольников», «Состояние работы в ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима».

Оперативный: Санитарное состояние

Охрана жизни и здоровья.

Контроль качества оформления документации.

Контроль организации работы по ПДД.

Контроль организации работы по ОБЖ.

Контроль праздников (досуга, развлечения).

Контроль организации, проведения, эффективности.

утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.

Контроль физкультурного занятия.

Контроль организации и проведения прогулки.

Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах.

Анализ плана работы музыкального руководителя.

Анализ предметно – развивающей среды в группах по конструктивной деятельности.

Контроль организации питания детей.  
Анализ организации экспериментальной деятельности.  
Анализ игровой деятельности детей.  
Контроль организации режима дня.  
Контроль организации наблюдений в природе.  
Контроль организации и проведения сна.  
Анализ профессионального мастерства педагогов.  
Контроль подготовки воспитателя к НОД.  
Анализ самообразования педагогов.  
Анализ непосредственно образовательной деятельности.  
Проведение родительских собраний.  
Использование ИКТ, ТСО.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

**Вывод:** организация предметно-развивающей среды, учебно-материальной базы и состояние педагогического процесса, как показал контроль, находится на уровне выше среднего. Педагоги создают необходимые условия для организации воспитательно - образовательного процесса, но недостаточно уделено внимание развитию познавательно - исследовательской деятельности, в частности детским проектам. Качество ведения документации, в сравнении с прошлым учебным годом, улучшилось – рабочие программы приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

### **2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:**

Процесс взаимодействия семьи и Учреждения регламентирован основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ и годовым планом работы. В работе используются различные формы сотрудничества с семьями: родительские собрания, праздники и досуги, мастер-классы, круглый стол.

Усилия воспитателей в сотрудничестве с родителями направлены на создание условий для развития и саморазвития дошкольников. В ДОУ поддерживается традиция проведения Дней открытых дверей (2 раза в год). Данные мероприятия дают положительные результаты в вопросах оптимизации процесса адаптации, развития и воспитания ребенка, а также в построении обратных связей ДОУ и семьи.

В соответствии с Приказом Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации" ведётся и регулярно обновляется сайт МБДОУ, через который регулярно представлена информация для родителей и налажена

обратная связь с семьями воспитанников, а также потенциальными пользователями образовательных услуг в МБДОУ.

В детском саду законодательно предусмотрены и осуществляются следующие виды социальной поддержки семей, воспитывающих детей до 18 лет:

- производится выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на основании " Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 и "Постановления Администрации Алтайского края №425 от 16.12.2016 г. "Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края".

**Вывод:** большинство родителей в отношении к деятельности Учреждения настроены позитивно, демонстрируют готовность сотрудничать, и ведут взаимодействие в рамках образовательного процесса.

Необходимо: продолжать вносить разнообразие в вариативность форм взаимодействия с семьями воспитанников.

Результаты деятельности детского сада систематически отражаются на сайте МБДОУ - <http://lastochka-dou.ucoz.ru/>

Основные задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставления образовательных услуг в ДОУ;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- организация и осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников.

В открытом доступе локальные акты учреждения; размещены отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, о выполнении муниципального задания.

Родительской общественности предлагаются через сайт консультационные материалы, система обратной связи есть в разделе «Родителям».

Обновление информации: 1 раз в 2 недели обязательно, дополнительно по мере необходимости. Для особых категорий граждан введена вкладка (для слабовидящих).

В дошкольном учреждении функционируют мобильные



информационные стенды; педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, буклеты специалистов.

В управлении ДОО используются информационно-коммуникационные технологии. Посредством электронной связи педагогическим работникам рассылаются материалы, требующие изучения, новинки методической литературы в электронном приложении, полезные ссылки.

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

#### 3.1. Контингент воспитанников

Таблица №2

№ группы	Возраст	Специализация	Количество детей
1	младшая с 3 до 4 лет	Общеразвивающая	30
2	подготовительная с 6 до 7 лет	Общеразвивающая	30
3	младшая с 3 до 4 лет	Общеразвивающая	30
4	средняя 4-5	Общеразвивающая	30
5	младшая с 3 до 4 лет	Общеразвивающая	29
6	подготовительная с 6 до 7 лет	Общеразвивающая	30
7	смешанная 5-7 лет	Компенсирующая - Для детей с ОНР	15
8	средняя с 5 до 6 лет	Общеразвивающая	30
9	младшая с 3 до 4 лет	Общеразвивающая	29
10	подготовительная с 6 до 7 лет	Общеразвивающая	27
11	старшая с 5 до 6 лет	Общеразвивающая	31
12	подготовительная с 6 до 7 лет	Общеразвивающая	29
13	старшая с 5 до 6 лет	Общеразвивающая	30
14	младшая с 3 до 4 лет	Общеразвивающая	30
		ИТОГО:	400

#### 3.2. Содержание подготовки обучающихся в ДОО.

##### 3.2.1. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Таблица №3

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Основная образовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы	бессрочно	13	385
Адаптированная образовательная программа для детей с ОНР	2 года	1	15

Обязательная часть ООП:

- примерная основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильева

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:

- программа нравственно-патриотического воспитания «Маленький гражданин» (самостоятельно разработанная участниками образовательных отношений);

- программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.;

- программа воспитания (разработанная участниками образовательных отношений)

### 3.2.2 Качество подготовки обучающихся

Согласно п. 4.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО, Стандарт), целевые ориентиры (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, т.ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), а также не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Однако, согласно п.3.2.3 Стандарта, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга). Оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. Мониторинг осуществлялся в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непрерывной образовательной деятельности с ними. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей	%
доля родителей, удовлетворённых успехами своего ребёнка в дошкольном учреждении	95%
доля родителей, не вполне удовлетворённых успехами своего ребёнка в дошкольном учреждении	5%
доля родителей, не удовлетворённых успехами своего ребёнка в дошкольном учреждении	0%
соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей	98%
доля родителей, полагающих уровень образования высоким	85%
доля родителей, полагающих уровень образования средним	15%
доля родителей, полагающих уровень образования низким	0%

	соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей	100%
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким	95%
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним	5%
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким	0%

Вывод: организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом непрерывной образовательной деятельности. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (психолого-педагогической поддержки социализации и индивидуализации, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.

### 3.2.3. Воспитательная работа

Коллектив детского сада убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его пределами. Такую работу под силу проводить родителям/законным представителям.

В прошедшем учебном году воспитательное направление было представлено следующими формами работы ДООУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- познавательное (консультации, собрания, дискуссионные площадки);
- досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

На начало учебного года составляется социальный паспорт семей воспитанников:

#### Социальный паспорт семей воспитанников

Таблица №4

№ П/П	Показатели	единицы измерения	Всего
	Общая численность семей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.	семей	400
<b>1. социальный состав семей</b>			

1.1	полные семьи	354		88,5%
1.2	неполные семьи	46		11,5%
1.3	многодетные семьи	45		11,25%
1.4	приемные (опекунские) семьи	2		0,5%
<b>2. образовательный уровень</b>				
		матери		отца
2.1	неполное среднее	1	0,25%	2 0,5%
2.2	среднее образование	70	17,5%	3 4 8,7%
2.3	среднее специальное образование	130	32,5 %	260 65,8%
2.4	высшее образование	199	49,75%	99 25%
<b>3. социальный статус</b>				
		матери		отца
3.1.	домохозяйка	80	18,2%	0 0
3.2.	рабочий	109	24,7%	165 41,7%
3.3.	служащий	174	39,5%	130 33%
3.4.	безработные	24	1,2%	13 3,3%
3.5.	предприниматель	53	12%	87 22%

**Сотрудничество МБДОУ ЦРР №19 «Ласточка» с учреждениями социума**  
**Таблица №5**

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
АКИПКРО	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом.
ФГБОУ ВО "Алтайский Государственный педагогический университет"	Курсы повышения квалификации
Дошкольные учреждения г. Барнаула	Взаимодействие в рамках образовательного кластера.
МБОУ СОШ № 19 г. Новоалтайска, МБОУ СОШ №15 г.Новоалтайска	Консультации для воспитателей и родителей, беседы,экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.
Дошкольные учреждения г. Новоалтайска	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.
КГУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Новоалтайска»	Консультации для педагогов по работе с семьями детей-инвалидов, консультирование родителей.

Клиника «Здоровье»	Проведение медицинского обследования
Краевая и городская психолого-медико-педагогическая комиссия	Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ.
МОУ ДОД «Детская школа искусств»	Экскурсии, посещение концертов, приглашение учеников на мероприятия в ДОУ во время каникул.
МУК «Новоалтайский краеведческий музей им. В.Я. Марусина»	Участие в конкурсе.
МБУК г. Новоалтайска «Центральная городская библиотека»	Коллективные посещения, проведение познавательных-тематических мероприятий.
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ.
МРЭО ГИБДД ОМВД России по Алтайскому краю	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах.

Таким образом, опыт работы нашего ДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Окружающая социальная среда содействует развитию познавательной деятельности, формирует определенные представления о близких и конкретных фактах общественной жизни, труда и быта людей, удовлетворяет интеллектуальные, эмоциональные, эстетические запросы, потребности в физическом развитии.

#### **3.2.4. Дополнительное образование.**

В МБДОУ ЦРР №19 «Ласточка» организовано оказание платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе дошкольного образования: «Подготовка к школе». По программе ПФДО организован кружок по художественно-эстетическому развитию «Творческая мастерская»

#### **3.2.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.**

Взаимодействие с родителями в МБДОУ строится на принципе сотрудничества. Качество образовательного процесса оценивается родителями в ходе анкетирования.

Большая часть опрошенных родителей убеждены в наличии положительной тенденции в развитии и воспитании детей; отмечают



заботливое, чуткое и внимательное отношение педагогов к детям и считают, что дошкольное учреждение соответствует их требованиям и запросам в воспитании детей.

**Выводы и рекомендации:** Исходя из имеющихся данных опросов и анкетирования родителей, личных бесед, различных отзывов, можно уверенно заявить, что перечень услуг, оказываемых нашим детским садом, соответствует запросам родителей и удовлетворяет в большей мере их потребности.

#### **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность в детском саду регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для детей с нарушениями развития, годовым планом работы, учебным планом, расписанием образовательной деятельности.

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание образовательной деятельности выстроено в соответствии с учетом примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы; в специализированных группах для детей с ОНР под редакцией Нищевой.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. План работы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДООУ.

Непосредственная образовательная деятельность осуществляется по расписанию, утвержденному заведующим ДООУ. Нагрузка не превышает допустимые Сан-ПиНом нормы.

Оптимальные условия для развития ребенка – это продуманное соотношение свободной, регламентируемой и нерегламентированной (совместная деятельность педагогов и детей и самостоятельная деятельность детей) форм деятельности ребенка. Образовательная деятельность вне организованных занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности.

В течение дня во всех возрастных группах предусмотрен определенный баланс различных видов деятельности:

#### **Временной баланс различных видов деятельности**

**Таблица №6**

Возраст детей	Регламентируемая деятельность (НОД)	Нерегламентированная деятельность, час	
		совместная деятельность	самостоятельная деятельность

2-3 года	2	х по 10мин	7-7,5	3-4
3-4 года	2	х по 15 мин	7- 7,5	3-4
4-5 лет	2	х по 20 мин	7	3-3,5
5 – 6 лет	2-3	х по 20- 25 мин	6 – 6,5	2,5 – 3,5
6-7 лет	3	х по 30 мин	5,5 - 6	2,5 - 3

**Формы организации непосредственно-образовательной деятельности:**

в общеразвивающих группах:

- в младших группах (2-3 года) – подгрупповые, фронтальные
- в старших группах (4-7 лет)- фронтальные;
- в специализированной группе:
- в старших группах (5-7 лет) – индивидуальные, фронтальные.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.3648-20 утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Для детей в возрасте от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут в первую и вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин.,

в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

**Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня**

В младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную

деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

**Выводы и рекомендации:** В МБДОУ созданы условия, оптимально обеспечивающие реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

## **Раздел 5. Востребованность выпускников**

В 2023 году выпускниками МБДОУ станут 110 воспитанника из подготовительных к школе групп. Результаты освоения Образовательной программы определяются для каждого воспитанника индивидуально в виде освоения целевых ориентиров в соответствии с возрастом.

Выпускники детского сада стабильно демонстрируют сформированность предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Дети поступают в основном в МБОУ СОШ № 30, МБОУ СОШ № 19, МБОУ СОШ № 1, Гимназия №166, где продолжают успешное обучение. Анализ информации, полученной, от родителей воспитанников и самих выпускников показывает, что дети ведут активную жизнь, занимаются в различных спортивных секциях, посещают кружки различной направленности, школу искусств, танцевальную студию.

Востребованность выпускников МБДОУ определяется в основном исходя из территориальной закреплённости учреждений образования.

Анализ выбора средних общеобразовательных учреждений родителями выпускников показал то, что родители (законные представители) поддерживают детские интересы, ориентируются на возможности детей, профильные направления школ и удобство расположения ОУ по месту жительства.

**Вывод:** анализ работы регулярно выявляет высокий уровень готовности детей к обучению в школе, востребованность выпускников высокая.

## Раздел 6. Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован кадрами на начало 2022-2023 учебного года - 100%; на конец года – 100%.

Образовательную деятельность в МБДОУ ЦРР №19 «Ласточка» осуществляют:

- воспитатели – 30 чел.;
- музыкальный руководитель – 3 чел.;
- учитель-логопед – 2 чел.;
- педагог - психолог – 2 чел.;
- старший воспитатель – 1 чел.;
- старший методист – 1 чел.

В детском саду ведется целенаправленная деятельность по обеспечению сопровождения развития кадрового потенциала. Созданы определенные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах доступности, наглядности и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства. Необходимо: педагогам и специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во – первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во – вторых, играет большую роль в повышении рейтинга ДОУ.

Анализ возрастного уровня и стажа педагогической работы позволяет говорить о наличии в настоящий момент в дошкольном учреждении опытного педагогического состава, чей трудовой стаж в среднем составляет 15-25 лет и средний возраст – 50 лет.

Высшее образование имеют 17 человек; среднее профессиональное 19 человек, 11 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 12 – первую квалификационную категорию.

### **Повышение квалификации и аттестация педагогов**

Повышение квалификации и аттестация педагогов – это главное условие профессионального роста педагога.

Повышение квалификации педагогов в ДОУ осуществляется через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, семинары-практикумы, мастер-классы, консультации и др. Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещают курсы повышения квалификации.

В течение года 11 педагогов прошли обучение на курсах повышения своей профессиональной деятельности (заочно) и 4 очно.

Прохождение курсов повышения квалификации (очно - заочные в АКППРО г. Барнаула) педагогами составляет – 100%, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в ДОУ в соответствии с современными требованиями.

в 2022-2023 учебном году 5 педагогов прошли аттестацию с целью установления квалификационной категории. По итогам аттестации присвоена высшая квалификационная категория – по должности «воспитатель» – 1 человек, первая квалификационная категория – по должности «воспитатель» – 3 человека, по должности «учитель-логопед» – 1 человек.

Педагоги участвовали в профессиональных конкурсах различного уровня. Стали участниками муниципального – профессионального конкурса «Воспитатель года – 2023»

**Выводы и рекомендации:** в учреждении трудится педагогический коллектив, имеющий специальное образование, опыт работы по данному направлению. Следует активно вовлекать в методические мероприятия молодых специалистов и тем самым повышать их уровень профессиональной компетенции, продолжать стимулировать педагогов, повышающих свой уровень педагогической грамотности и результативно участвующих в конкурсах и других мероприятиях, направленных на повышение качества образования, рост педагогического мастерства, диссеминацию опыта.

## **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

Методическая работа осуществлялась планомерно с использованием разнообразных форм работы. Были запланированы и проведены педсоветы, семинары-практикумы, мастер-классы, консультации, анкетирование, коллективные просмотры, в ходе которых педагоги расширили свои знания по овладению элементами инновационных программ и технологий, созданию психологического комфорта в группах, психодиагностики, приобрели практические умения и навыки.

Каждый педагог стремился повышать свой профессиональный уровень, соответствовать современным квалификационным требованиям, изучая новинки методической литературы в области педагогики и психологии, посредством самообразования. С целью повышения профессионального мастерства, для улучшения педагогической деятельности в ДОУ педагоги принимают участие в конкурсах педагогического мастерства на различных уровнях: городских, внутри ДОУ, активно участвуют в проведении семинаров, методических объединениях, распространяют свой педагогический опыт, делятся с коллегами профессиональными знаниями и обмениваются мнениями.

Деятельность методической службы способствовала совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и была направлена на создание условий для профессионального общения педагогов, развитие их творческой активности, совершенствование педагогических умений и навыков.

Вся методическая работа была направлена на создание условий по реализации годовых задач, изучение и совершенствование

образовательного процесса в соответствии с реализацией ФГОС ДО, повышение методической подготовки педагогов, выявление и распространение передового опыта. Профессионализм педагогов, инициатива, желание развиваться, узнавать новое позволяют нам добиваться стабильно положительных результатов.

На основе выше изложенного можно сделать вывод, что воспитательно - образовательный процесс осуществлялся в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС ДО и в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ, сеткой НОД и режимом дня. Организация образовательного процесса в ДОУ в 2022-2023 учебном году с учетом интеграции образовательных областей позволила обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач; с учетом возрастных и индивидуальных способностей воспитанников избегать перегрузки детей на необходимом и достаточном материале.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература позволяющая реализовать стандарт, пособия для занятий, учебный материал. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Методическая работа строится в ДОУ в соответствии с задачами, которые ставит руководство и педагогический совет учреждения на текущий год. Необходимо продолжать работу по оснащению средствами обучения и воспитания в соответствии со спецификой ООП ДО.

#### **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение.**

Учреждение обеспечено современной информационной базой: электронная почта, локальная сеть, выход в интернет.

#### **Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в образовательном учреждении.**

**Таблица №7**

Тип техники	Год установки	Где установлен	Цель использования
Компьютер (администратор сети)-3, ноутбук -5	2010-2021	кабинет заведующего, ст.воспитателя и специалистов	Администратор локальной сети, Интернет. Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет
Компьютер (1шт.)	2010	Кабинет делопроизводителя	Делопроизводство, интернет.
Ноутбук	2007	Кабинет педагога-психолога	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы.



Ноутбук		Муз руководителя	
<b>Итого: 7 штук</b> объединенных в локальную сеть с выходом в интернет			

**Дополнительное оборудование:**

<i>Наименование</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Кем используется</i>
Принтер HP Laser	1	педагогами, администрацией ДОУ.
Принтер/сканер/копир	2	педагогами, администрацией ДОУ.
Телевизор	14	педагогами
Музыкальный центр	1	музыкальным руководителем
Магнитофон	14	педагогами каждой возрастной группы
Видеокамера Panasonic	1	педагогами, администрацией ДОУ.
фотоаппарат	1	педагогами, администрацией ДОУ.

**Выводы и рекомендации:** Созданные условия позволяют обеспечить открытость информации деятельности детского сада, её доступность, возможность получения обратной связи. В течение последних 3 лет активно приобретается методический и дидактический материал, игровое оборудование.

### **Раздел 9. Материально-техническая база.**

Здание детского сада – типовое с центральным отоплением и водоснабжением.

Для каждой возрастной группы имеются все необходимые помещения: спальная, приемная, групповая, туалетные и умывальные комнаты, буфетные.

Кроме необходимых служебных помещений в детском саду оборудованы музыкальный зал, кабинеты психо-разгрузки, логопедов для коррекционной работы с детьми, медицинские кабинеты (процедурный, изолятор). Группы, зал, кабинеты оснащены необходимым оборудованием, которое постепенно пополняется.

**Таблица №8**

<i>Помещения</i>	<i>Количество</i>	<i>Площадь м<sup>2</sup></i>
медицинский кабинет	2	23
Кабинет старшего воспитателя	1	19,1
кабинет психолога	1	9
Кабинет логопеда	2	20,7
музыкальный зал	1	100,5
Группа: игровая	1	53,0 - 55,4
спальная	1	31,0 - 55,1
приемная	1	13,6 – 23,6

Территория ДООУ достаточна для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Обеспеченность ДООУ отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок для прогулок. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены тентовые навесы. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, машинами и др. На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников; разбиты цветники и клумбы, есть огород.

На территории детского сада оборудована спортивная площадка для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей, также площадка с разметкой по правилам дорожного движения, на которой проводятся занятия, практикумы и развлечения по правилам дорожного движения.

Педагоги совместно с родителями постоянно проявляют заботу и принимают активное участие в косметическом ремонте, в создании оптимальной развивающей среды, в своевременном обновлении и пополнении, игрового и спортивного оборудования в соответствии с требованиями реализуемой программы и СанПиН.

Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной с учетом уровня освещенности и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

В течение года решалась задача оснащения развивающей предметно-пространственной среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, техническими средствами.

Для реализации ФГОС ДО требуется дальнейшее пополнение материально-технической базы и разнообразие развивающей среды.

**Выводы и рекомендации:** Несмотря на то, что проводилась работа, организация пространственной предметно развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу. Обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

## **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования.**

В МБДОУ ЦРР № 19 осуществляется внутренняя система оценки качества образования, в рамках которой анализируется качество реализации образовательного процесса, его ресурсное обеспечение и результаты.

Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ ЦРР № 19 осуществляется на основании локального нормативного акта - Положения о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ ЦРР №19.

Информирование всех участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования происходит посредством размещения информации на странице «Документы» официального сайта детского сада, персонального ознакомления с локальными актами организации, стендового информирования.

Результаты мониторинга заслушиваются на педагогическом совете, принимаются управленческие решения. Положительные результаты деятельности педагогических работников, стабильность и эффективность учитываются при распределении стимулирующих выплат, при аттестации.

**Выводы и рекомендации:** Таким образом, в организации функционирует система ВСОКО. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

## **Раздел 11. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта**

Педагоги и специалисты стараются раскрыть творческий потенциал каждого ребёнка, учитывая его индивидуальные и личностные особенности. Этому способствуют проходящие в ДОУ праздники, выставки детского творчества и др.

В прошедшем году 122 детей дошкольного возраста смогли продемонстрировать свои творческие способности, преодолеть застенчивость, принести радость сверстникам и взрослым.

Таблица 21

### **Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях в 2022-2023 учебном году**

**Таблица №9**

Уровень	Название	Итоги
Всероссийский	Конкурс «Эколята-друзья и защитники природы!»	Участников -2

	Конкурс «Гордость страны»	Диплом 1 степени
	Конкурс рисунков «Любимый мульт герой»	1 место 2 место-2 участника Диплом участников 32
Краевой	Конкурс «Пожарная ярмарка-2022»	2 и 2 место Диплом 3-Участника
	Конкурс «Юный исследователь»	Диплом участника
Муниципальный	Конкурс «А у нас на Алтае...»	Диплом III степени Участников 2
	Конкурс «Юные дарования»	Участники 8
	Конкурс «Зима на ладони»	Участие, 2 место-1 участник Призёр 3 места
	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года-2022»	Диплом участника
	Конкурс Рисунков Чуковского Челендж конкурс «Семья, любовь, традиции» Конкурсы «Юные дарования» Конкурс «Спортивный танец» Конкурс «Беби скилс» Конкурс «Миллион эко-идей из ненужных вещей» «Пожарная ярмарка» Конкурс по произведениям Михалкова	Участник 3 место, 1 участник 2,3 место, участие 1 место, участники 2- 3 место 2 участника,  1 и 3 место 3 место, 2 участник
	Тотальный день театра-2022	Сертификат участника, 15 человек
	Конкурс «Рисую мой город»	Участников 30
	Конкурс «Вокального творчества»	Участники 4 чел
	Конкурс «Педагогическая изюминка-2022»	Сертификат участника
	Конкурс рисунков А. Барто	Диплом II степени Участников 50
	Конкурс ДЮЦ «Мой питомец»	1 место-1 участник 2 место-1 участник 3 место-2 участника

	Конкурс «Юный исследователь»	Диплом 1 степени, диплом за участие
	Конкурс «Мастер- Игровед»	Сертификат участника
Муниципаль Международный	Конкурс «Мой папа самый лучший!» «Пасхальная радость»	1 место 1-место- 3 участника 2- место- 4 участника. 3 место-2 участник

**Вывод:** данные результаты являются закономерным следствием планомерной, чётко-организованной работы, ведущейся по реализации креативных способностей дошкольников. Участие в вышеперечисленных мероприятиях значительно раскрывает творческий потенциал воспитанников. В перспективе планируется продолжать работу по активизации педагогов к участию и обобщению своего педагогического опыта в различных мероприятиях на уровне города, края, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самосовершенствования.

#### **Общие выводы**

Анализируя деятельность детского сада за 2022-2023 учебный год, следует отметить, что деятельность детского сада регламентируется документами в соответствии с законодательством.

Коллегиальные органы управления принимают участие в решении задач по основным направлениям деятельности учреждения.

Детский сад укомплектован педагогическими кадрами с целью организации образовательного процесса и осуществления функции присмотра и ухода.

В детском саду созданы условия (кадровые, материально- технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника. Обеспечена безопасность пребывания в учреждении.

Мероприятия по выявлению недостатков, анализ имеющегося положения дел включены в план мероприятий внутренней системы оценки деятельности учреждения и находятся на контроле администрации.

Для решения выявленных проблем в процессе анализа деятельности ОУ педагогическому коллективу в 2022-2023 учебном году предлагается сосредоточить внимание на решении следующих направлений:

- направить деятельность педагогического коллектива на развитие интеллектуальных и творческих способностей познавательной и творческих активности дошкольников в образовательном процессе

- посредством использования современных технологий;
- Совершенствовать предметно - развивающую среду в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - Совершенствовать работу по планированию образовательной деятельности в процессе реализации основной образовательной программы МБДОУ, адаптированной образовательной программы МБДОУ;
  - Активизировать педагогов и родителей на решение задач по формированию ответственности в деле сохранения здоровья детей, а также разнообразить формы работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности дошкольников.
  - Мотивировать педагогов к участию в открытых мероприятиях с целью обобщения опыта, улучшения качества работы и достижения оптимальных результатов воспитания, обучении и развитии дошкольников;
  - Продолжать эффективное сотрудничество с родительским сообществом – как одно из условий успешной социализации дошкольников;
  - Совершенствовать работу по организации взаимодействия и сотрудничества с семьями, имеющих детей-инвалидов;
  - Продолжать успешное сотрудничество с учреждениями социума.



**II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

**Таблица № 10**

№	Показатели	Единица измерения	
		2021-2022	2022-2023
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	440 чел.	400 чел.
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	440 чел.	400 чел.
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	440 чел.	400 чел.
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	440/100%	400/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	440/100%	400/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 чел./0%	0 чел./0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 чел./0%	0 чел./0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги	4%	4%

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0%	0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	4%	4%
1.5.3	По присмотру и уходу	4%	4%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	24 дня/1 ребенок за 12 месяцев 32 чел	24 дня/1 ребенок за 12 месяцев 32 чел
1.7	<b>Общая численность педагогических работников, в том числе:</b>	40 чел	39 чел
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	17 чел./43%	17 чел./43%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	17 чел./43%	17 чел./43%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	19 чел./ 48%	19 чел./ 48%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее-профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	11 чел./28%	11 чел./28%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30 чел./75%	30 чел./75%

1.8.1	Высшая	11 чел./28%	11 чел./28%
1.8.2	Первая	10 чел./25%	12 чел./30%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет	7 чел./18%	10 чел./25%
1.9.2	Свыше 30 лет	12 чел./30%	12 чел./30%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 чел./3%	1 чел./3%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 чел./20%	7 чел./17,9%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	40 чел./100%	41 чел./100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	40 чел./100%	41 чел./100%

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	39 440(1/14) чел	39 400(1/10) чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	3	3
1.15.2	Воспитателя по физической культуре	2	1
1.15.3	Учителя-логопеда	2	2
1.15.4	Логопеда	нет	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	2	2
2.	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2кв.м.	2кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да