

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР детский сад № 19
«Ласточка»
Протокол №4 от 14.05.2021года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР
№19 «Ласточка»
Л.Ф.Калужских
от 14.05.2021



Приказ от 14.05.2021 г № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и устанавливают общее требование к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся МБДОУ ЦРР детский сад № 19 «Ласточка» (далее - МБДОУ).

Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация) в другую организацию осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

По инициативе родителей (законных представителе) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на образовательную деятельность (далее – лицензия)

В случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени учебного года).

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

4. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в комитет по образованию Администрации города Новоалтайска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения путевки;

- обращаются в образовательную организации с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес mbdou.lastochka@mail.ru;

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода принимающую организацию указываются:

а. фамилия, имя, отчество обучающегося;

б. дата рождения

в. направленность группы

г. наименование принимающей организации

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода заведующий образовательной организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Заведующий образовательной организации выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, медицинскую карту ребенка;

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося принимающей организации в связи с переводом из исходной организации не допускаться.

9. Личное дело представляется родителями законными представителями обучающегося принимающей организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

В случае поступления в образовательную организацию обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации (далее - исходная организация) родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- медицинскую карту и личное дело ребенка;
- оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

11. Образовательная организация при зачислении обучающегося в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося о порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

12. В образовательной организации на основании переданного личного дела на обучающегося формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении и порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

13. В случае прекращения деятельности образовательной организации в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в

которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии, в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии.)

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

Основания и порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

20. Перевод обучающихся внутри МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

21. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является освоение в полном объеме образовательной программы учебного года. Данный перевод осуществляется ежегодно, до 1 августа.

22. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией.

23. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии свободных мест в желаемой группе.

Временно, при необходимости: объявления карантина, отсутствия работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период аварийных ремонтных работ.

24. Перевод обучающихся оформляется приказом по МБДОУ с согласия родителей (законных представителей).

Заведующий МБДОУ подписывает с родителями (законными представителями) дополнительное соглашение о переводе и в течении трех рабочих дней издает распорядительный акт по образовательной организации.

Прекращение образовательных отношений

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителя (законного представителя) перед образовательной организацией.

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

28. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации при наличии свободных мест.

Порядок ведения документации

29. В МБДОУ заведующий ведет «Книгу учета движения обучающихся». Книга предназначается для регистрации сведений об обучающихся МБДОУ и их родителях (законных представителей), контроля за движением контингента обучающихся в МБДОУ.

30. «Книга учета движения обучающихся» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена оттиском печати МБДОУ. «Книга учета движения обучающихся» включает разделы:

- номер п/п; - фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося, № свидетельства о рождении ребенка;
- адрес регистрации и проживания, номер телефона;
- фамилия, имя, отчество матери, и отца (законного представителя), номер телефона;
- дата приема ребенка в МБДОУ (дата приема, номер и дата приказа);
- причина отчисления ребенка из МБДОУ, дата выбытия.