

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР
детский сад № 19 «Ласточка»
Протокол № 4 от 14.05.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР
№ 19 «Ласточка»
Л.Ф.Калужских
от 14.05.2021
Приказ от 14.05.2021 г № 25



**Положение о порядке приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования**

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития
ребенка- детского сада № 19
«Ласточка» города Новоалтайска
Алтайского края

1. Настоящие Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад № 19 «Ласточка» города Новоалтайска Алтайского края (далее – МБДОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г № 1014, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, Приказом Комитета по образованию Администрации города Новоалтайска Алтайского края «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных, дошкольных образовательных учреждений города Новоалтайска №2 от 12.01.2015 года, уставом ДОУ»

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в организацию всех граждан, имеющих право на получения дошкольного образования, а также прием граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенд МБДОУ и официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, на основании путевки (направления) выданной комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска.

8. Прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригиналы документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ « О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации»

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://lastochka-dou.ucoz.ru>).

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.novoaltaysk.ru>), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Прием детей в первые поступающих в образовательную организацию осуществляются на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

1. родители (законные представители) детей проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
2. родители (законные представители) детей не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
3. Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения остаются на учете детей, нуждающихся представлении места в образовательной организации.

10. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

11. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте МБДОУ.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги, предоставляемой комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

