

ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива

МБДОУ ЦРР № 19 «Ласточка»
Протокол от № 2
« » 2021

УТВЕРЖДАЮ



Заведующей МБДОУ ЦРР
№19 «Ласточка»
Д.Ф. Калужских
«05» март 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития ребенка-
детский сад
№ 19 «Ласточка» города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка- детского сада № 19 «Ласточка» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом ДООУ.

Общее собрание трудового коллектива ДООУ осуществляет общее руководство ДООУ.

Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания трудового коллектива ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению годового плана ДООУ;
- Вносит изменения и дополнения к Уставу ДООУ, другие локальные акты.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- Заслушивает отчеты заведующей ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчеты о работе заведующей, заместителя заведующей по хозяйству, заместителя заведующей по воспитательно-образовательной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию её работы;

- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания ДООУ;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Участвовать в управлении ДООУ;
- Входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые несут свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДООУ;
- Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания трудового коллектива;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом

В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).