

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета *
МБДОУ ЦРР- детский сад №19
Протокол № 1 от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР-
детский сад №19 «Ласточка»
А. С. Морозова



**Положение
о педагогическом совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка –детский сад № 19 «Ласточка»
города Новоалтайска Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №19 «Ласточка» города Новоалтайска Алтайского края (далее – Детский сад) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Детского сада, и действует в соответствии с Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора.

2.2. Заведующий Детского сада входит в состав Педагогического совета Детского сада.

2.3. Педагогический совет действует бессрочно.

2.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на учебный год. 2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Детского сада могут входить представители Детского сада, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Детского сада в зависимости от повестки дня заседания.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Детского сада имеет следующие полномочия:

- определяет направление образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- выбор и принятие образовательных программ, утверждение учебного плана;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятия соответствующих решений;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Детского сада, лицензией на ведение образовательной деятельности;
- определяет направления экспериментальной и инновационной деятельности, заслушивает отчеты и результаты в случае признания Детского сада региональной инновационной площадкой;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом Детского сада на текущий год (научно- методической работой);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;
- анализирует результаты педагогической деятельности Детского сада;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Детского сада, не отнесенным к компетенции заведующего.

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Детского сада, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на заседания в соответствии с планом работы Детского сада, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

4.2. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.5. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему у воспитателю.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Детского сада, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующем заседании.

4.11. Заведующий Детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1. Ход заседания и принятие решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада. Протоколы прошиваются по мере проведения заседания Педагогического совета и сшиваются нарастающим количеством в конце учебного года. Журнал протоколов Педагогического совета за последние 3 года хранятся в методическом кабинете.

5.3. Протоколы Педагогического Совета хранятся в архивных делах Детского сада 10 лет.